

Protocollo II 3
 fascicolo 7/2015
 oggetto Saff Seuli/Jan

Comune di Anzola dell'Emilia
 Provincia di Bologna
 AOO: ANZOLAEM - c. a324
 Prot. n. 0008018 / 2015
 del 21/04/2015 ore 08:47

A

Al COMUNE DI A
 Servizio Affari Ge



Il Segretario

Oggetto: dichiarazione relativa a cariche e incarichi dei componenti degli organi di indirizzo politico

(Art. 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)

Il/la sottoscritto/a MARCHESINI LORIS
 nato/a a ANZOLA DELL'EMILIA il 17/2/1955
 nella sua qualità di ~~Consigliere comunale~~/Assessore del Comune di Anzola dell'Emilia, in relazione agli obblighi previsti dall'articolo 14, comma 1, lettere d) ed e) del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33,

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- di ricoprire/aver ricoperto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, le seguenti altre cariche presso enti pubblici o privati:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	CARICA RIVESTITA/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

- di aver ricevuto, dalla data di nomina ad Amministratore comunale alla data odierna, i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica:

N.	DENOMINAZIONE DELL'ENTE	INCARICO RICEVUTO/ PERIODO	COMPENSI PERCEPITI
1			
2			
3			
4			
5			

Anzola dell'Emilia, 20/04/2015

In fede

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

MARCHESINI LORIS

**3, VIA G. GAVINA, 40011, ANZOLA DELL'EMILIA (BO), ITALIA
331 3769258**

loris.marchesini@gmail.com

Italiana

17 FEBBRAIO 1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

4 GIUGNO 2014 - OGGI

Comune di Anzola dell'Emilia - Piazza Grimandi, 1, 40011, Anzola dell'Emilia (BO)

Ente Locale

Componente della Giunta Comunale

Vice-sindaco, Assessore all'ambiente, lavori pubblici, mobilità sostenibile, PAES e affari istituzionali

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

GENNAIO 2002 - MAGGIO 2014

IBM Italia - Via M. L. King, 38/2, Bologna

Servizi Informatici

Quadro, dipendente a tempo indeterminato

IT Architect - Soluzioni di infrastrutture informatiche per reti, mainframe, Network Management, Mobile Device Management, Contact Center e Help-Desk

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 1979 - GENNAIO 2002

Cassa di Risparmio in Bologna - Via Farini, 22, Bologna

Gruppo Bancario

Funzionario di banca, dipendente a tempo indeterminato

Sistemista informatico e coordinatore dei sistemisti di rete e DB/DC

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

LUGLIO 1973 - DICEMBRE 1979

CICC (Consorzio Interregionale Cooperative di Consumo) - Via Emilia, 373, Anzola dell'Emilia (BO)

Grande Distribuzione - Commercio

Impiegato, dipendente a tempo indeterminato

Operatore Centro Elaborazione Dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Comune di Anzola dell'Emilia
Provincia di Bologna
AOO: ANZOLAEM - c. 3324
Prot. n. 0008017 / 2015
del 21/04/2015 ore 08:45

A



- Date (da – a) Ottobre 1968 – Luglio 1973
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Industriale Aldini - Valeriani
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Perito Elettronico
- Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnica 58/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) Settembre 1973 – Marzo 1987 (durante attività lavorativa)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bologna – Facoltà di Lettere e Filosofia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia Moderna
- Qualifica conseguita Laurea 110/110 e lode con la tesi "Possidenti e colture ad Anzola dalla Restaurazione all'Unità d'Italia"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OLTRE ALLE CAPACITÀ RELAZIONALI DIMOSTRATE NELLA MIA ATTIVITÀ POLITICA, HO UTILIZZATO QUESTE COMPETENZE ANCHE NEL COINVOLGIMENTO DI PERSONE IN INIZIATIVE CULTURALI E DI VOLONTARIATO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OLTRE ALLE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NELLA MIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE, HO DIMOSTRATO CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE NEI MIEI RUOLI POLITICI: CONSIGLIERE COMUNALE E CAPOGRUPPO (1980-1985), SEGRETARIO COMUNALE DEL PCI/PDS (1989-1997), CAPOGRUPPO IN CONSIGLIO COMUNALE (2004-2014).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo da molto tempo applicazioni di videoscrittura, posta elettronica, fogli di calcolo e per presentazioni (Powerpoint).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Sono un appassionato ricercatore di storia locale. Sto conducendo una ricerca su Romano Cocchi, una importante figura di sindacalista cattolico e dirigente comunista, nato nel mio Comune, poi morto nel campo di concentramento di Buchenwald).

Ho scritto e pubblicato nel 2012 la storia del sindaco della ricostruzione di Anzola: "Francesco Testoni, il muratore sindaco" (editore Bacchilega).

Ho anche scritto nel 2004 la storia di Mario Mazzoni, giovane comunista anzolese ucciso dai fascisti nel 1930: "Mario Mazzoni, una vita esemplare".

Insieme a mia moglie, Loretta Finelli, ho scritto la testimonianza di vita di suor Teresa Scagliarini, nel 2009: "Dalla parte dei più poveri". Sempre insieme a mia moglie ho scritto un opuscolo sulla vita di Adelmo Franceschini (2014): "Adelmo Franceschini, testimone del '900, innamorato del futuro"

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono sposato con Loretta Finelli, bibliotecaria. Ho un figlio, Matteo, scrittore, poeta e critico letterario.

Mi piace leggere, soprattutto saggi storici e romanzi. Quando riesco corro un po' a piedi oppure vado in bicicletta.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo al trattamento dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, compresa la pubblicazione del presente curriculum nel sito web dell'amministrazione, in base a quanto previsto dalla normativa in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

FIRMA

